

UMOWA (Wzór)

zawarta dnia r. w Warszawie.

pomiędzy :

Agencją Rozwoju Mazowsza S.A.

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

zwaną dalej Przyjmującym Zamówienie

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania usługę polegającą na organizacji **usługi cateringowej** (obsługa spotkania) w dniach: 28-29 kwietnia 2025 r zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 25.03.2025 roku (Znak sprawy: DPMI.082.1.2025.MD).
2. Usługa będzie realizowana w ramach realizacji projektu pn. OD4GROWTH - *Strengthening the availability and processing of Open Data to support local growth and urban transformation* (PL: *Zwiększenie dostępności i przetwarzania otwartych danych w celu wspierania lokalnego rozwoju i transformacji miast*) w ramach Programu Interreg Europe 2021-2027,

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza , że:

- 1.1 prowadzi specjalistyczną działalność gospodarczą w zakresie usług gastronomicznych i restauracyjnych i w związku z tym jest merytorycznie i organizacyjnie przygotowany do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
- 1.2 posiada wszelkie niezbędne zezwolenia i atesty potrzebne do obsługi cateringowej i realizacji niniejszej umowy.
- 1.3 ponosi wyłączną odpowiedzialność, a w tym odpowiedzialność za prawidłowość przygotowania i jakość potraw, a w szczególności za ich zgodność z odpowiednimi normami sanitarnymi i zdrowotnymi.
- 1.4. będzie świadczyć usługi objęte niniejszą umową z najwyższą starannością oraz zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie stanowił iloczyn stawki jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym oraz faktycznej liczby osób korzystających z usługi cateringowej w ramach spotkania organizowanego przez Zamawiającego o której mowa w § 1 ust. 1 powyżej.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za prawidłowo wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w treści faktury VAT, w ciągu 14 dni od prawidłowej realizacji imprezy przez Przyjmującego zamówienie i dostarczenia do Zamawiającego faktury. Prawidłowe wykonanie umowy zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony. Podpisanie protokołu jest warunkiem wystawienia faktury.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a. niedotrzymanie terminów świadczenia usługi - w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy, za każde naruszenie,
 - b. dostarczenie mniejszej ilości posiłków niż wymagana na mocy niniejszej umowy - w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każde naruszenie,
 - c. dostarczenie – choćby w części – posiłków o nienależytej jakości – w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy za każde naruszenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z zapłaty przysługującej Przyjmującemu Zamówienie.
3. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez wartość umowy rozumie się wartość jaką Zamawiający byłby zobowiązany zapłacić Przyjmującemu zamówienie gdyby w spotkaniu uczestniczyło 30 osób każdego dnia.
4. W razie niewykonania przedmiotu umowy przez Przyjmującego Zamówienie Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Jeżeli przyczyną odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym będzie stwierdzona niezgodność usługi z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy.

§ 6

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .
2. Strony wskazują osoby uprawnione do kontaktów w trakcie realizacji niniejszej umowy:

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Przyjmującego zamówienie

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Adresami dla doręczeń ewentualnej korespondencji (w formie pisemnej bądź przy wykorzystaniu poczty lub kuriera) dla Stron niniejszej umowy będą adresy ich siedzib wskazane na wstępie Umowy. W razie zmiany adresu siedziby lub wyboru innego adresu do korespondencji niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę w formie listu poleconego. W razie uchybienia takiemu obowiązkowi, korespondencja wysłana na adres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie uważana za skutecznie doręczoną (dotyczy to także nieodebrania przesyłki pod wskazanym w niniejszej umowie adresem bez względu na przyczynę).

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE